



# COMUNE DI GUSPINI

SETTORE AMMINISTRATIVO VICESEGRETARIO GENERALE  
Servizio del Personale

**OGGETTO:** Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, Cat. D con previsione di riserva prioritaria del posto a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii.

Scadenza: 15/04/2018 (trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale - Concorsi ed esami n. 22 del 16/03/2018) ma essendo un giorno festivo la scadenza per legge viene prorogata al 16/04/2018.

## IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

- visto il decreto sindacale n.1/DCR del 4 gennaio 2018 di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi e assegnazione funzioni gestionali, relativamente al Settore Amministrativo Vicesegretario Generale;
- dato atto che nella Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019, adottata con deliberazione di G.C. n°229 del 21 dicembre 2016 e successivamente modificata con deliberazioni di G.C. n°7 del 18 gennaio 2017, n°85 del 29 giugno 2017 e n°185 del 28 novembre 2017, è stata prevista l'assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, Categoria Giuridica D, mediante l'avvio della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e, subordinatamente, in caso di esito negativo della mobilità obbligatoria, mediante l'avvio della mobilità volontaria esterna prevista dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e, in caso di ulteriore esito negativo delle predette procedure, mediante l'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, con previsione di riserva prioritaria del posto a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii.;
- visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n°487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- visto il D.Lgs. n°165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- visto il D.P.R. n°445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 – Testo Unico Enti Locali;
- visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- visti i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Enti Locali;
- visto il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n°84 del 29 giugno 2017;
- visto il vigente Statuto Comunale;
- viste, altresì, le Leggi n°68 del 12 marzo 1999, n°104/1992 e n°198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

## RENDE NOTO

### ART. 1 - INDIZIONE CONCORSO

In esecuzione della propria determinazione n°32/P del 28/02/2018, esecutiva, è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n°1 (uno) posto di "*Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile*", Categoria Giuridica D - Posizione Economica D1, con previsione di riserva prioritaria del posto a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii.

Nel caso in cui non vi fossero idonei in graduatoria appartenenti ad una delle categorie riservatarie il posto sarà assegnato ai candidati utilmente collocati in graduatoria e l'obbligo di riserva si intende comunque assolto senza esito di residui sui bandi di concorso successivi l'obbligo.

### ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di "*Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile*" è attribuito il trattamento economico della Categoria Giuridica D, posizione economica iniziale D1, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Regioni - Autonomie Locali, integrato dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

### ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati dovranno indicare, nella domanda, sotto la loro responsabilità:

1. Cittadinanza:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di legge;
- cittadini stranieri regolarmente soggiornanti;

È "*regolarmente soggiornante*" lo straniero extracomunitario in possesso di:

a) carta di soggiorno;

ovvero

b) permesso di soggiorno per: motivi di lavoro subordinato o autonomo, per l'esercizio di un'impresa individuale, per motivi familiari (familiari in regola con il soggiorno).

2. Godimento dei diritti civili e politici.

3. Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del reato e dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

4. Non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, fatta salva la riabilitazione, per i reati previsti e puniti dagli artt. 424 (danneggiamento seguito da incendio) – 425 (Circostanze aggravanti) e 635, comma 2, sub 3 (danneggiamento su edifici pubblici e destinati ad uso pubblico [...]) del C.P. Si rinvia, inoltre, a quanto contenuto nella Legge del 6 novembre 2012 n°190 (c.d. Legge anticorruzione).

5. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.
7. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo.
8. Titolo di studio: laurea vecchio ordinamento o specialistica in giurisprudenza o economia o equipollenti.
9. Requisito per chi vuol far valere la riserva: appartenenza alle categorie di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs.66/2010, che prevedono la riserva obbligatoria di posti a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del termine stabilito dall'art. 6 del presente bando per la presentazione delle domande di ammissione sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso stesso e la decadenza dell'assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

#### **ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda di ammissione al Concorso, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, deve essere redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente bando.

Nella domanda, indirizzata al Comune di Guspini – Servizio Personale – Via Don Minzoni n°10, 09036 – GUSPINI, i candidati sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 DPR 445/2000), devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, a pena di esclusione:

1. il cognome, il nome, il luogo, la data di nascita ed il codice fiscale;
2. la residenza o il domicilio o il recapito [indirizzo completo con indicazione del codice di avviamento postale, del recapito telefonico e recapito e-mail (obbligatorio)];
3. l'indicazione del bando di concorso al quale si intende partecipare;
4. di aver preso visione del bando di concorso e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e condizioni in esso previste;
5. di essere cittadino/a italiano/a o di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'Unione Europea o di essere cittadino/a straniero/a regolarmente soggiornante in possesso di permesso e/o carta di soggiorno;
6. di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, fatta salva la riabilitazione, per i reati previsti e puniti dagli artt. 424 (danneggiamento seguito da incendio) – 425 (Circostanze aggravanti) e 635, comma 2, sub 3 (danneggiamento su edifici pubblici e destinati ad uso pubblico [...]) del C.P.;
7. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo;
9. di non avere lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella 7<sup>a</sup> od 8<sup>a</sup> categoria della Tabella A) di cui al D.P.R. 30.12.1981, n°834;
10. il Comune nelle cui liste elettorali il candidato risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione. I candidati in possesso di cittadinanza di uno degli Stati

membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese d'origine o in Italia la perdita del diritto al voto;

11. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
12. il titolo di studio posseduto con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita;
13. la conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo);
14. l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di merito, di cui al D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.;
15. requisito per chi vuol far valere la riserva: di appartenere alle categorie di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs.66/2010, che prevedono la riserva obbligatoria di posti a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
16. di essere a conoscenza che gli avvisi relativi alle date dell'eventuale prova preselettiva, della selezione psico-attitudinale, delle prove d'esame, saranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito internet istituzionale <http://www.comune.guspini.vs.it> alla sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione 1°livello "Bandi di concorso", sotto-sezione 2°livello "Bandi di concorso" e che, tali comunicazioni, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge;
17. di essere consapevole che le tutte informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce il bando di concorso pubblico (ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"), autorizzando l'utilizzo medesimo per i fini suddetti.

I candidati, riconosciuti portatori di handicap, hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 e s.m.i., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

In ragione di ciò, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati.

Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata.

Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando.

## **ART. 5 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare:

- 1) la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di €. 10,00, da effettuarsi tramite versamento sul conto corrente postale n°16160095 intestato al Comune di Guspini - Servizio di Tesoreria oppure mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario intestato alla Tesoreria Comunale di Guspini – IBAN: IT 89 E 07601 04800 000016160095. Per entrambe le modalità di pagamento, i candidati devono indicare la seguente causale: "*Tassa concorso pubblico per n°1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, Categoria Giuridica D*". **La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione;**

- 2) il curriculum vitae in formato europeo. Lo stesso, che deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentabili, deve essere debitamente sottoscritto;
- 3) copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità;
- 4) eventuali altri documenti e titoli la cui produzione si esplicitamente prescritta dal bando;
- 5) eventuali titoli di preferenza e precedenza alla nomina previsti dall'art.5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.187, come modificato dall'art.5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693 nonché dalla L. 12 marzo 1999, n.68 e ss.mm.ii.;
- 6) tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione.

## **ART. 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

A pena di esclusione, le domande di ammissione al concorso dovranno essere consegnate, a mano, in orario d'ufficio, al Protocollo Generale del Comune di Guspini, spedite tramite raccomandata A/R o tramite P.E.C. ed indirizzate al Comune di Guspini – Servizio del Personale – via Don Minzoni n. 10 - 09036 GUSPINI entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale "*Concorsi*".

Il bando di concorso pubblico è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, 4<sup>a</sup> Serie speciale "*Concorsi ed esami*" n. 22 del 16 marzo 2018.

La domanda d'ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice, deve essere trasmessa entro il termine perentorio indicato nel bando e può essere presentata secondo le seguenti modalità, da indicarsi espressamente nel bando:

- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Guspini, - Servizio del Personale;
- per via telematica mediante la posta elettronica certificata (P.E.C.), ai sensi dell'art.65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82;

Vengono accettate come validamente inviate le domande di ammissione al concorso pervenute entro il termine di scadenza della presentazione delle stesse.

La data di spedizione delle domande é stabilita e comprovata:

- dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- dal timbro e data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo;
- dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione al concorso deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione "*CONTIENE DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE*".

La medesima dicitura dovrà essere indicata come oggetto nelle domande di partecipazione inoltrate a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.).

Ogni variazione di indirizzo dovrà essere tempestivamente segnalata con comunicazione scritta indirizzata al Comune di Guspini – Servizio Personale – via Don Minzoni n. 10, 09036 -

Guspini e presentata nelle ore d'ufficio o fatta pervenire tramite raccomandata A/R o tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) con le modalità su indicate.

A pena di esclusione, alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità dell'aspirante candidato e la domanda deve essere sottoscritta da quest'ultimo.

La firma autografa in calce alla domanda di ammissione non deve essere autenticata. L'eventuale omissione della sottoscrizione della domanda determinerà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

A pena di esclusione, alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato.

## **ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice è nominata con successivo atto ai sensi dell'art.53 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Guspini.

## **ART. 8 - PROVE D'ESAME**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso come specificato nel precedente articolo 6, il Responsabile del Procedimento procede a verificare l'avvenuta diffusione del bando in conformità ai precedenti articoli e a descrivere, in un verbale, le modalità di diffusione seguite, nonché a riscontrare le domande ed i documenti ai fini della loro ammissibilità. Lo stesso con propria determinazione, dichiara quindi l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle con irregolarità non sanabili.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet istituzionale, sezione "*Amministrazione Trasparente*", sotto-sezione 1°livello "*Bandi di Concorso*", sotto-sezione 2°livello "*Bandi di Concorso*". Non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati collegarsi al sito internet dedicato.

### **Eventuale preselezione**

Qualora il numero delle domande di ammissione al concorso fosse superiore alle 100 unità, lo stesso sarà preceduto da una prova preselettiva mediante quesiti a risposta multipla, concernenti le stesse materie oggetto delle successive prove d'esame.

Saranno ammessi a sostenere la preselezione, con riserva di verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità, tutti i candidati che abbiano presentato la domanda di ammissione al concorso entro i termini di cui all'art. 6 del presente bando.

La preselezione viene effettuata a cura della medesima Commissione esaminatrice del concorso o svolta alla sua presenza a cura di ditte specializzate, consiste in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test bilanciati il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

Sono ammessi alle prove di esame i candidati che si classificano entro il 40° posto nella graduatoria e tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

L'ordine dell'elenco dei candidati è dato dal punteggio conseguito nella prova, secondo criteri di valutazione predeterminati.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento, in corso di validità;

La data ed il luogo dell'eventuale prova preselettiva verranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet istituzionale,

sezione "*Amministrazione Trasparente*", sotto-sezione 1°livello "*Bandi di Concorso*", sotto-sezione 2°livello "*Bandi di Concorso*".

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non verrà mandata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

### **Selezione psico-attitudinale**

Le prove concorsuali sono precedute da prove di assessment psico attitudinali da sottoporre ai candidati. Le prove consistono nella gestione di problematiche tecniche specifiche volte a verificare le competenze relazionali ed emozionali richieste esclusivamente per la categoria e per il profilo professionale del posto messo a concorso.

La selezione sarà svolta in seduta pubblica alla presenza della commissione esaminatrice mediante affidamento a ditte specializzate o ad esperti di provata competenza.

Successivamente allo svolgimento della prova sarà stilata una graduatoria e saranno ammessi alle fasi concorsuali i candidati dichiarati idonei.

La valutazione attribuita alla prova psico-attitudinale non verrà preso in alcun modo in considerazione al fine della redazione della graduatoria finale.

I candidati dovranno presentarsi alla prova psico-attitudinale muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento, in corso di validità;

La data ed il luogo dell'eventuale prova preselettiva verranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet istituzionale, sezione "*Amministrazione Trasparente*", sotto-sezione 1°livello "*Bandi di Concorso*", sotto-sezione 2°livello "*Bandi di Concorso*".

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non verrà mandata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

### **Prove d'esame**

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte e una prova orale.

Le prove scritte possono essere teoriche, teorico-pratiche o pratiche.

Per la valutazione delle prove scritte la commissione esaminatrice dispone complessivamente di punti 30 (punti 10 per ogni Commissario).

Quando si effettua la valutazione delle prove, si terrà conto della valutazione fatta dall'eventuale membro aggiunto.

Non possono essere ammessi alla eventuale seconda prova scritta ed alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30.

Quando si effettua la valutazione della prova orale, si terrà conto della valutazione fatta dall'eventuale membro aggiunto.

Il diario delle prove scritte e della prova orale sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.guspini.vs.it](http://www.comune.guspini.vs.it) - sezione "*Amministrazione Trasparente*", sotto-sezione 1°livello "*Bandi di Concorso*", sotto-sezione 2°livello "*Bandi di Concorso*".

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non verrà mandata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento, la mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

### **ART. 9 - MATERIE D'ESAME**

Le prove d'esame verteranno sulle seguente materie:

- Nuovo ordinamento delle autonomie locali.

- Leggi e regolamenti amministrativi.
- Istituzioni di diritto costituzionale e amministrativo.
- Contratti ed appalti.
- Diritto civile e nozioni di diritto penale.
- Atti e procedimenti amministrativi.
- Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune.
- Legislazione sul contenzioso amministrativo.
- Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli Enti locali.
- Ordinamento tributario.
- Elementi di ordinamento della Comunità Europea.
- Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.
- Elementi di base di informatica (Pacchetto Office).
- Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo).

#### ART. 10 - TITOLI

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- Prove scritte Fino ad un massimo di 30 punti
- Prova orale Fino ad un massimo di 30 punti
- Titoli Fino ad un massimo di 10 punti

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria	Titoli di studio	punti: 4
II Categoria	Titoli di servizio	punti: 3
III Categoria	Curriculum formativo e professionale	punti: 2
IV Categoria	Titoli vari e culturali	punti: 1

Valutazione dei Titoli di Studio:

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come da prospetto che segue:

PUNTI	VOTO IN /110	VOTO IN /100	VOTO IN /60	VOTO MEDIANTE GIUDIZIO	VOTO IN /10
1	77-88	70-80	42-48		7
2	89-99	81-90	49-54	BUONO	8
3	100-104	91-94	55-57		9
3,5	105-109	95-99	58-59	DISTINTO	
4	110 E 110 CON LODE	100 E 100 CON LODE	60	OTTIMO	10

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

#### Valutazione dei titoli di servizio:

1) I complessivi 3 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

- a) servizio prestato con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie pari o superiori del posto a concorso: (ogni quattro mesi consecutivi) stessa categoria o superiore: punti 0,25.
- b) servizio militare: in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati come

segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente punto a);
  - servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente punto b).
- 2) I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
  - 3) In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio.
  - 4) Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.
  - 5) Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di enti diversi da quelli di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001.

#### Valutazione del curriculum professionale:

- 1) Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi conferiti da enti pubblici.
- 2) La valutazione avviene nel modo seguente:
  - ❑ esperienza lavorativa, attinente al posto messo a concorso, svolta presso la P.A.: punti max. 1,5 per periodi complessivi superiori ad anni uno. Punti 0,50 per anno;
  - ❑ esperienza lavorativa, attinente al posto messo a concorso, svolta presso privati: punti max. 0,5 per periodi complessivi superiori ad anni due. Punti 0,25 per anno.
- 3) Nessun punteggio viene attribuito al curriculum di contenuto irrilevante.

#### Valutazione dei titoli vari:

- 1) Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, circa l'attinenza del titolo di studio al posto messo a concorso, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.
- 2) Sono considerati titoli vari, tutti i titoli attinenti alla formazione dei candidati, non considerati come requisito per l'accesso alla selezione: max 0,25 per ogni titolo attinente (laurea, dottorato, abilitazione alla professione, master di durata superiore a 600 ore, idoneità in concorsi/selezioni equivalenti).

### **ART. 11 - PRECEDENZE/PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di merito ed a parità di titoli, sono quelle previste nell'art.5 del D.P.R. 487/94.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulta altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La suddetta documentazione non é richiesta nel caso in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso.

A parità di merito e di titoli di riserva dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dalla minore età anagrafica (art.2, comma 9, legge n.191/1998);
- b) dall'aver prestato lodevole servizio in Pubbliche Amministrazioni;
- c) dal numero dei figli a carico.

## **ART. 12 - GRADUATORIA - FORMAZIONE E VALIDITÀ**

Il punteggio finale delle prove di esame é dato dalla somma dei voti conseguiti nelle singole prove scritte sommata alla votazione conseguita nella prova orale o colloquio a cui si aggiunge il punteggio dei titoli.

A parità di punteggio dei titoli di preferenza si applica quanto disposto nel precedente art. 11.

La graduatoria di merito rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per la copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

La graduatoria può essere altresì utilizzata per la copertura di eventuali posti a tempo determinato.

L'Amministrazione Comunale provvederà alla pubblicazione della graduatoria finale all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.guspini.vs.it> - sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione 1°livello "Bandi di Concorso", sotto-sezione 2°livello "Bandi di Concorso".

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati. Non verrà mandata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

## **ART. 13 – ASSUNZIONE**

Il candidato vincitore sarà invitato a presentare la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione che non possa essere acquisita d'Ufficio, assegnandogli un termine non inferiore a 30 (trenta) giorni, che può essere incrementato di ulteriori 30 (trenta) giorni in casi particolari; nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della struttura pubblica, se il lavoratore nominato ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare. Se il giudizio del sanitario è sfavorevole l'interessato può chiedere, entro il termine di giorni cinque, una visita collegiale di controllo. Se il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi all'una o all'altra visita sanitaria, ovvero se anche il giudizio sanitario collegiale sia sfavorevole, egli decade dall'impiego.

Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula, ai sensi del vigente C.C.N.L. - comparto Regioni ed Enti Locali, del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto. Non presentandosi il candidato per la stipulazione del contratto, nel termine assegnato, questi viene dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procede con il secondo classificato.

Il candidato assunto deve sottoporsi, durante il periodo di prova, ad accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui è destinato, ai fini della valutazione della propria idoneità alla mansione specifica presso il medico competente indicato dal Comune ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n°81 e ss.mm.ii. Il costo per tali accertamenti è a totale carico dell'Amministrazione Comunale.

## **ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto di lavoro e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

## ART. 15 – NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, si rinvia alle norme contenute nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Guspini e alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

Il Comune di Guspini si riserva il diritto insindacabile, e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini di scadenza, nonché, di modificare, sospendere il concorso, dandone pubblicità con affissione all'albo pretorio online, sul sito WEB dell'Ente, o revocare il concorso per sopravvenuta carenza di interesse pubblico a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

## ART. 16 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

E' consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato da questo Ente in materia.

I verbali della Commissione Esaminatrice ed ogni altra eventuale comunicazione inerente i lavori della Commissione stessa, una volta approvati da parte dell'Amministrazione, possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Le modalità ed i tempi di richiesta ed ottenimento dell'accesso, sono quelli stabiliti dalla normativa vigente in materia.

## ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Guspini.

Ai sensi dell'art.8 della Legge 241/90 e ss.mm.ii. si comunica che il Responsabile della presente procedura è il Dott. Gianluca Meloni - Responsabile del Personale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Guspini 070.9760208.

Il presente bando viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Guspini ed è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.guspini.vs.it> - sezione "*Amministrazione Trasparente*", sotto-sezione 1°livello "*Bandi di Concorso*", sotto-sezione 2°livello "*Bandi di Concorso*".

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione al Concorso decorre dal 17/03/2018 al 15/04/2018 ma essendo un giorno festivo la scadenza per legge viene prorogata al 16/04/2018.

Allegati al presente bando:

- domanda di partecipazione al concorso.

Guspini, li 16 marzo 2018.

Il Responsabile del Personale  
*Dr.ssa Simonetta Usai*

